

Anexa 2.1_51

Regulament privind activitatea profesională a studenților

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Secțiunea I

Art. 1 – Misiunea și scopul programelor de studii de licență de medicină generală

- (1) Programul de studii universitare de licență „Medicină Generală” propus spre organizare, în condițiile art. 230 alin.(1) și art. 235 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 199/20223 a învățământului superior, de către Fundația pentru Dezvoltare și Management (FDM) în cadrul proiectului de înființare a Universității Europene de Științe Medicale “WASHINGTON” / WASHINGTON EUROPEAN UNIVERSITY of MEDICAL SCIENCES (**WEUMS**) are ca misiune formarea de specialiști în domeniul medical, cu o pregătire științifică, clinică și morală solidă, capabili să promoveze sănătatea individuală și colectivă și să asigure îngrijirea corespunzătoare a pacienților, în conformitate cu standardele profesionale, etice și legale naționale și europene.
- (2) Fundația pentru Dezvoltare și Management în cadrul proiectului de înființare a Universității Europene de Științe Medicale “WASHINGTON” / WASHINGTON EUROPEAN UNIVERSITY of MEDICAL SCIENCES (**WEUMS**) propune spre organizare programul de studii universitare de licență „Medicină Generală”, denumit în continuare programul de studii universitare de licență „medicină generală”, atât în limba română cât și în limba engleză.
- (3) Scopul programului este dezvoltarea competențelor teoretice, practice și atitudinale necesare exercitării profesiei de medic, printr-o educație centrată pe student, bazată pe integrarea cunoștințelor biomedicale, clinice și sociale, pe gândire critică, cercetare științifică și învățare continuă.
- (4) Activitatea didactică și profesională a studenților se desfășoară în spiritul valorilor fundamentale ale profesiei medicale – respectul pentru viață, empatia, responsabilitatea, integritatea și solidaritatea socială – și urmărește formarea unui profil profesional complex, adaptat nevoilor sistemului de sănătate.

Secțiunea II Obiectivele și rezultatele învățării

Art. 2 – Obiectivele și rezultatele învățării

- (1) Programul de studii universitare de licență „Medicină Generală” se înscrie în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale și are ca **obiectiv** principal dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe specifice necesare formării profesionale a medicului generalist.

- (2) În urma finalizării studiilor, absolventul demonstrează competențe profesionale, științifice și etice, conform standardelor naționale, astfel:
- a. identifică, descrie și explică structura și funcțiile organismului uman sănătos, la nivel molecular, celular, histologic, anatomic și fiziologic;
 - b. descrie și interpretează mecanismele etiopatogenice ale bolilor, factorii de risc, agenții patogeni, răspunsurile imunologice și principiile generale de tratament;
 - c. aplică și utilizează corect principiile și metodele de investigare paraclinică, interpretând rezultatele acestora în procesul de diagnostic și tratament;
 - d. demonstrează competențe clinice de bază prin recunoașterea, evaluarea și clasificarea semnelor și simptomelor patologice și formularea unui diagnostic clinic fundamentat;
 - e. integrează cunoștințe teoretice și practice pentru diagnosticarea, tratarea și monitorizarea pacienților, sub supravegherea cadrelor medicale competente;
 - f. aplică principii și metode specifice pentru îngrijirea mamei, copilului, pacientului vârstnic și a pacientului critic, în conformitate cu normele profesionale și etice;
 - g. utilizează concepte și metode de sănătate publică, epidemiologie și management sanitar, contribuind la prevenirea bolilor și la promovarea sănătății;
 - h. respectă și aplică principiile eticii, bioeticii, deontologiei medicale și integrității academice în toate activitățile de formare și practică profesională;
 - i. demonstrează abilități de comunicare medicală eficientă și de colaborare interdisciplinară în relația cu pacientul, familia acestuia și echipa medicală;
 - j. utilizează metodologia cercetării științifice, informatica medicală și biostatistica pentru analiza și interpretarea datelor medicale, promovând gândirea critică și învățarea pe tot parcursul vieții;
 - k. își exercită activitatea cu responsabilitate, autonomie și spirit profesional, contribuind la îmbunătățirea calității actului medical și la dezvoltarea sistemului sanitar.
- (3) Programul de studii de „**Medicină Generală**” pregătește absolventul pentru accesul la examenul național de rezidențiat și pentru continuarea formării prin specializare medicală.
- (4) Toate activitățile de învățământ, evaluare și practică clinică se desfășoară în conformitate cu normele de calitate academică, etică profesională și siguranță a pacientului, asumate de instituția de învățământ superior.

Secțiunea II forma de organizare și activitățile de evaluare continuă și de evaluare sumativă

Art. 3 – Forma de organizare

- (1) Programul de studii universitare de licență „Medicină generală” se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență, potrivit dispozițiilor art. 32 lit. a) din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior și reglementărilor specifice domeniului.

- (2) **Forma de învățământ cu frecvență este** caracterizată prin activități didactice și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a zilei, distribuite uniform pe parcursul săptămânii și al semestrului și presupune participarea directă a studenților la activitățile desfășurate împreună cu cadrele didactice și de cercetare, în spațiul universitar. La această formă de organizare, unele activități didactice și/sau de cercetare din cadrul programului de studii universitare pot fi desfășurate în mod sincron, prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații, conform standardelor de calitate elaborate și aprobate de ARACIS, diferențiate în funcție de domeniul de studii. Activitățile organizate în format sincron vor fi comunicate studenților la începutul fiecărui semestru și vor fi reflectate corespunzător în orarul programului de studii.
- (3) Pe durata desfășurării activităților didactice în format online, atât cadrele didactice, cât și studenții vor menține camerele video deschise, pentru a facilita comunicarea și interacțiunea. Studenții sunt încurajați și sprijiniți să participe activ la activitățile de predare, învățare și cercetare, în special la cele derulate online, implicarea lor fiind luată în considerare și apreciată în cadrul evaluării continue.
- (4) Pentru a sprijini creșterea participării studenților la activitățile de predare, învățare, aplicații practice și cercetare, instituțiile de învățământ superior pot asigura, în baza autonomiei universitare, accesul la activitățile desfășurate „față în față” și în format online, atunci când este posibil și adecvat.

Art. 4 – Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă

- (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot desfășura în condițiile întâlnirii directe între studenți și cadrele didactice și/sau de cercetare, în spațiul universitar. Aceste activități pot implica, de asemenea, utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, sau se pot desfășura în regim online, cu respectarea standardelor minime de organizare aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (2) În situația instituirii stării de urgență, stării de alertă sau stării de asediu, și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile competente, activitățile din învățământul universitar se pot desfășura și în format online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățătură, prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată. Activitățile derulate în format online sunt recunoscute pentru toate formele de învățământ prevăzute la art. 32 alin. (1) și se desfășoară conform metodologiei specifice, aprobată de Senatul universitar.

Art. 7 – Finalizarea studiilor universitare de licență

- (1) Studiile universitare de licență din cadrul programului „Medicină” se finalizează prin examen de licență, organizat în conformitate cu metodologia aprobată anual de Senatul universității, potrivit dispozițiilor legale în vigoare și se realizează exclusiv în condițiile întâlnirii directe, în spațiul universitar, între studenți și cadrele didactice.
- (2) Examenul de licență are drept scop evaluarea nivelului de pregătire teoretică și practică al absolvenților și verificarea dobândirii competențelor profesionale

specifice domeniului Sănătate – Medicină, conform standardelor naționale și europene în domeniul formării medicale.

- (3) Examenul de licență se desfășoară în spațiul universitar, în prezența comisiilor constituite din cadre didactice titulare și/sau cadre de specialitate, numite prin decizia rectorului, în conformitate cu metodologia universității și reglementările Ministerului Educației.
- (4) **Promovarea examenului de licență conferă absolventului titlul de „Doctor medic”,** în condițiile legii, și dreptul de a solicita recunoașterea calificării profesionale conform normelor naționale și europene în vigoare.

Art. 5 – Durata studiilor universitare de licență

Durata ciclului de studii universitare de licență pentru programul de studii „Medicină” este de 6 ani, corespunzând unui total de minimum 360 de puncte-credit transferabile (ECTS), conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea III – Admiterea la programul de studii universitare de licență „Medicină”

Art. 6 – Admiterea

- (1) Admiterea se organizează anual, în baza autonomiei universitare și a metodologiei-cadru elaborate de Ministerul Educației, conform Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior. Procesul de admitere se desfășoară pe domeniul de studii universitare de licență „Sănătate”, programul de studii „Medicină”, potrivit Regulamentului de admitere aprobat de Senatul universității.
- (2) Admiterea la programul de studii universitare de licență „Medicină” se realizează cu respectarea principiilor echității, transparenței și egalității de șanse, fără nicio formă de discriminare, asigurând accesul tuturor candidaților la oportunitățile de formare profesională în domeniul medical.
- (3) Concursul de admitere pe domeniul de studii universitare de licență „Sănătate”, programul „Medicină”, se desfășoară, de regulă, în două sesiuni anuale, în lunile iulie și septembrie (pentru locurile rămase disponibile), conform calendarului aprobat anual de Senat și are ca scop selecția candidaților în funcție de competențele, cunoștințele și aptitudinile necesare formării profesionale în domeniul medical.
- (4) Concursul de admitere are caracter național și competitiv și se desfășoară prin susținerea unei probe scrise din disciplinele fundamentale (de regulă, biologie și chimie), stabilite prin metodologia universității, în scopul evaluării cunoștințelor și aptitudinilor necesare formării profesionale în domeniul medical.
- (5) Condițiile specifice de participare, probele de concurs, criteriile de selecție și metodologia de admitere sunt stabilite prin Regulamentul de admitere la programul de studii universitare de licență „Medicină generală ”, aprobat anual de Senat, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a normelor stabilite de Ministerul Educației.

- (6) Condițiile de admitere, probele, criteriile de ierarhizare, precum și numărul de locuri sunt făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.
- (7) Pot candida la programul de studii universitare de licență „Medicină”:
- a. absolvenții de liceu care au promovat examenul de bacalaureat și dețin diplomă sau certificat echivalent;
 - b. cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit, în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;
 - c. absolvenții din sisteme internaționale acreditate, recunoscute de Ministerul Educației, **care pot fi admiși prin procedură de acceptare condiționată, urmând să prezinte diploma echivalentă de bacalaureat internațional în termen de maximum 6 luni de la admitere.**
- (8) Universitatea percepe taxe de înscriere la concursul de admitere, stabilite prin hotărârea Senatului, cu posibilitatea scutirii sau reducerii acestora pentru anumite categorii de candidați, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu.
- (9) Persoana admisă la programul de studii universitare de licență „Medicină” dobândește calitatea de student de la data înmatriculării și o păstrează până la finalizarea studiilor sau exmatriculare, conform prevederilor legale și regulamentelor interne ale universității.
- (10) Candidații respinși sau cei care renunță la locul obținut prin admitere au dreptul de a solicita restituirea dosarului în termen de două zile lucrătoare de la depunerea cererii, fără condiționări și fără perceperea de taxe.

CAPITOLUL II ANUL UNIVERSITAR

Art. 7 structura anului universitar

- (1) Anul universitar pentru programul de studii universitare de licență „Medicină” este structurat pe două semestre, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Durata unui semestru este, de regulă, de 14 săptămâni de activități didactice, la care se pot adăuga săptămâni destinate stagiilor clinice și practicii de specialitate, potrivit planului de învățământ aprobat.
- (3) Fiecare semestru se încheie cu o sesiune de evaluare a cunoștințelor, organizată în perioade compacte, cu o durată de minimum 3 săptămâni, conform calendarului universitar aprobat.
- (4) La sfârșitul anului universitar, în lunile iulie și/sau septembrie, se organizează o sesiune de reexaminare, destinată studenților care nu au promovat una sau mai multe discipline.
- (5) Pentru anul terminal, sesiunea de reexaminare se desfășoară, de regulă, în luna iulie, înaintea perioadei dedicate examenului de licență.
- (6) În cadrul programului de studii „Medicină”, structura anului universitar include și perioade obligatorii destinate pregătirii practice și stagiilor clinice, organizate în unități medicale universitare sau partenere, conform planului de învățământ.

- (7) Activitățile didactice practice și clinice pot continua, în funcție de specificul disciplinei, pe durata vacanțelor intersemestriale, în baza aprobării Consiliului Facultății și a cadrului didactic titular.

Art. 9 aprobarea structurii anului universitar

- (1) Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universității, la propunerea Consiliului Facultății de Medicină, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, și se aduce la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității și prin afișare la avizierul facultății.
- (2) În structura aprobată a anului universitar se vor prevedea:
- perioadele destinate activităților didactice teoretice, practice și clinice;
 - sesiunile de evaluare și reexaminare;
 - vacanțele intersemestriale, vacanțele de Crăciun și Paște, precum și alte sărbători legale;
 - perioadele dedicate stagiilor clinice de vară, obligatorii pentru toți studenții, conform planului de studii.

Art. 10 stagiul clinic și practica de specialitate

- (1) Pe durata stagiilor clinice și a practicii de specialitate, studenții participă la activitățile de instruire medicală sub coordonarea directă a cadrelor didactice și a personalului medical desemnat de universitate.
- (2) Calendarul activităților clinice și de practică este parte integrantă din structura anului universitar și se comunică studenților la începutul fiecărui an universitar.
- (3) Activitățile de practică și stagiul clinic fac parte din forma de învățământ cu frecvență și se consideră obligatorii pentru promovarea anului universitar.

CAPITOLUL III SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Secțiunea I ECTS, scop, semnificație și alocare

Art. 11 aplicare ECTS

În cadrul programului de studii universitare de licență „Medicină” se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru a facilita recunoașterea și transferul creditelor de studii între universitățile acreditate din țară și din străinătate, precum și între programele de studii din cadrul aceleiași instituții.

Art. 12 scopul ECTS

Sistemul European de Credite Transferabile este utilizat atât pentru înregistrarea rezultatelor academice ale studenților programului „Medicină”, cât și pentru transferul și recunoașterea rezultatelor obținute de aceștia în cadrul altor universități sau programe de studii medicale, naționale ori internaționale, în baza documentelor oficiale de studii și a acordurilor interinstituționale.

Art. 13 semnificație ECTS

- (1) Un credit transferabil (1 ECTS) reprezintă volumul de muncă de aproximativ 25–30 de ore necesar studentului pentru însușirea și promovarea unei discipline, incluzând atât activitățile organizate (cursuri, lucrări practice, stagii clinice, laboratoare, seminare), cât și activitatea individuală de studiu, documentare și pregătire.
- (2) Numărul de credite alocat fiecărei discipline este proporțional cu ponderea acesteia în planul de învățământ și se stabilește de către Consiliul Facultății, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 14 alocare ECTS

Alocarea creditelor se face în conformitate cu metodologia europeană ECTS, potrivit căreia:

- a. 60 de puncte-credit reprezintă echivalentul numeric al volumului normal de muncă pentru un an universitar;
- b. 30 de puncte-credit corespund unui semestru de studii;
- c. programul de studii universitare de licență „Medicină” are o durată de 6 ani, totalizând minimum 360 de puncte-credit ECTS.

Art. 15 puncte credit suplimentare

- (1) Studenții pot obține puncte-credit suplimentare față de cele prevăzute în planul de învățământ prin:
 - a. promovarea disciplinelor facultative oferite în cadrul programului de studii;
 - b. recunoașterea creditelor obținute în programe de mobilitate academică (națională sau internațională);
 - c. participarea și promovarea unor activități științifice, clinice sau de cercetare creditate de facultate conform reglementărilor interne.
- (2) Punctele-credit se exprimă în numere întregi pozitive și nu pot fi divizate între componentele unei discipline. Nu se acordă puncte parțiale.

Art. 17 promovarea anului universitar

- (1) Promovarea anului universitar și înscrierea în anul superior sunt condiționate de acumularea numărului minim de puncte-credit prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv.
- (2) Obținerea tuturor creditelor aferente planului de învățământ constituie condiție pentru finalizarea studiilor universitare de licență și participarea la examenul de licență.

Secțiunea II Echivalarea și recunoașterea creditelor

Art. 18 echivalare

Punctele-credit sunt transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studii desfășurate și promovate anterior în cadrul aceleiași universități sau în

alte instituții de învățământ superior din țară ori din străinătate, conform prevederilor legale și regulamentelor universitare.

Art. 19 unitatea de echivalare

- (1) Unitatea de echivalare a disciplinelor este punctul-credit ECTS.
- (2) Echivalarea unei discipline se realizează prin analiza fișei disciplinei (syllabus), a conținutului științific și a volumului de muncă, comparându-se numărul de puncte-credit și competențele dobândite cu cele prevăzute în planul de învățământ al facultății.
- (3) Punctele-credit pot fi recunoscute integral sau parțial, în funcție de gradul de compatibilitate dintre discipline.

Art. 20 Recunoaștere ECTS

- (1) Recunoașterea creditelor se aplică în următoarele situații:
 - a. transferul între programe de studii universitare din același domeniu (Sănătate – Medicină);
 - b. mobilități academice naționale sau internaționale (temporare ori definitive);
 - c. reînmatricularea sau reluarea studiilor după întrerupere;
 - d. continuarea studiilor la o a doua specializare din același domeniu sau într-un domeniu conex.
- (2) În cazul în care numărul de credite obținut anterior este mai mic decât cel prevăzut în planul de învățământ al facultății, se pot stabili evaluări de diferență pentru completarea conținutului.
- (3) Dacă o disciplină nu a fost parcursă anterior, studentul este obligat să o urmeze și să o promoveze integral.
- (4) În cazul în care numărul de credite obținut este mai mare, diferența nu se reportează asupra altor discipline.
- (5) Recunoașterea creditelor obținute în alte universități acreditate din țară se realizează de către Comisia de echivalare a facultății, pe baza analizei efectuate de titularii de discipline și a avizului directorului de departament, iar hotărârea finală se adoptă de către Consiliul Facultății de Medicină.

Art. 22 mobilităților academice internaționale

- (1) În cazul mobilităților academice internaționale, transferul creditelor este obligatoriu și se realizează în baza contractului de studii (Learning Agreement) și a foii matricole (Transcript of Records), în conformitate cu reglementările aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (2) La nivelul programului de studii „Medicină” se pot echivala maximum 180 de puncte-credit pentru mobilitățile desfășurate pe durata ciclului de studii (6 ani).

Art. 23 recunoașterea ECTS în mobilitățile academice internaționale

Recunoașterea creditelor aferente mobilităților internaționale se face de către Comisia pentru mobilități internaționale, cu avizul Biroului de Relații Internaționale și al decanului

facultății, în conformitate cu acordurile interinstituționale și documentele justificative prezentate (Learning Agreement, Transcript of Records).

CAPITOLUL IV PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 24 planurile de învățământ pentru licență

Definirea conținutului studiilor universitare de licență din cadrul programului „Medicină” se realizează prin planurile de învățământ pentru un ciclu complet de studii de 6 ani, în conformitate cu legislația națională, standardele ARACIS și directivele europene privind formarea medicilor.

Art. 25 disciplinele din planul de învățământ

- (1) Planurile de învățământ includ discipline structurate pe următoarele categorii formative:
 - a. discipline fundamentale (anatomie, biochimie, biologie celulară, fiziologie etc.);
 - b. discipline preclinice (farmacologie, microbiologie, patologie, genetică, semiologie etc.);
 - c. discipline clinice (medicină internă, chirurgie, pediatrie, obstetrică-ginecologie, psihiatrie etc.);
 - d. discipline complementare (etică medicală, bioetică, limbi străine, management sanitar etc.);
 - e. discipline opționale și facultative, relevante pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.
- (2) Planurile de învățământ și fișele disciplinelor precizează numărul de ore aferente activităților teoretice, practice și clinice, inclusiv activitățile desfășurate online (sincron sau asincron). Aceste informații sunt comunicate studenților la începutul anului universitar, prin publicare pe platforma informatică a universității.
- (3) Incluziunea disciplinelor în planul de învățământ respectă o succesiune logică și progresivă de la disciplinele fundamentale la cele clinice. O disciplină se desfășoară, de regulă, pe durata unui singur semestru și se încheie cu o formă de evaluare.
- (4) Gradul de încărcare medie a planului de învățământ este de 26–32 ore/săptămână, incluzând cursuri, lucrări practice, stagii clinice și activitate individuală de studiu, conform normelor ARACIS pentru domeniul „Sănătate”.

Art. 26 Specializarea principală - disciplinele obligatorii

- (1) Specializarea principală (major) este definită prin disciplinele obligatorii din planul de învățământ și conferă studenților competențe profesionale fundamentale și clinice necesare exercitării profesiei de medic.
- (2) Traseul de specializare complementară (minor) poate include discipline opționale din domenii conexe (de exemplu: sănătate publică, bioinformatică medicală, cercetare biomedicală), care contribuie la diversificarea formării profesionale.

- (3) Activitatea didactică pentru disciplinele opționale se organizează în grupe sau serii de studenți, conform numărului minim stabilit anual de Senatul universității. În lipsa numărului minim de studenți, facultatea poate propune discipline echivalente sau organizarea individuală a activității de studiu.

Art. 27 Disciplinele facultative

- (1) Disciplinele facultative se finalizează cu probă de verificare și pot aduce un număr suplimentar de puncte-credit, peste cele 60 ECTS aferente anului universitar.
- (2) Activitatea didactică la disciplinele facultative se organizează numai dacă se asigură sustenabilitatea academică și logistică.
- (3) Disciplina Educație fizică și sport este obligatorie în primii doi ani de studii, are alocate puncte-credit în afara celor 360 aferente ciclului de studii, se finalizează cu verificare pe parcurs și evaluare prin calificativul admis/respins. Adeverința medicală de scutire de efort fizic nu exonerează studentul de participarea la orele teoretice. Promovarea disciplinei este condiție pentru finalizarea studiilor.

Art. 28 discipline studiate prealabil

- (1) Consiliul Facultății de Medicină poate stabili parcurgerea și promovarea în prealabil a unor discipline, (ex. Anatomie, Fiziologie) înainte de a accede la discipline studiate în anii superi (ex. Semiologie, Medicină internă).
- (2) Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(1) limitează doar accesul la evaluare, nu și la participarea la activitățile de pregătire teoretică sau practică.

Art. 29 – Practica de specialitate și stagiile clinice

- (1) Practica de specialitate și stagiile clinice reprezintă componente obligatorii ale planului de învățământ pentru fiecare an de studii.
- (2) Durata totală a stagiilor clinice este de minimum 24 de săptămâni/an universitar, începând cu anul III de studii, și se desfășoară în unități medicale universitare sau partenere, acreditate conform legii.
- (3) În timpul vacanței de vară, studenții efectuează practica clinică de vară, cu o durată minimă de 3–4 săptămâni (84–112 ore), sub coordonarea cadrelor didactice și a medicilor tutori desemnați.
- (4) Evaluarea practicii se realizează prin colocviu sau verificare pe parcurs, notarea făcându-se de la 10 la 1, iar disciplinei i se alocă minimum 3 puncte-credit.

Art. 30 – Organizarea activităților didactice

- (1) La activitățile didactice (cursuri, stagii clinice, lucrări practice etc.) au acces numai studenții înmatriculați și cadrele didactice titulare. Prin excepție, înlocuirea titularului se poate face doar pe baza unei cereri aprobate de decan, transmisă cu minimum 48 de ore înainte.
- (2) Activitățile didactice pot fi monitorizate, în scopul asigurării calității, de către rector, prorectorii responsabili, decanul, prodecanii, directorul de departament și titularul disciplinei.

- (3) La începutul semestrului, cadrele didactice au obligația de a prezenta studenților: obiectivele disciplinei, conținutul tematic, bibliografia, metodele de predare și evaluare, criteriile de notare și competențele urmărite.

Art. 31 –Suporturile de curs

- (1) Suporturile de curs și materialele auxiliare se publică pe platforma educațională a universității, înainte sau după desfășurarea fiecărei activități programate.
- (2) Comunicarea oficială între studenți și cadrele didactice se realizează exclusiv prin adresele instituționale de e-mail și prin platforma universității.

CAPITOLUL V ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR

Art. 32 Înmatricularea studenților

- (1) Înmatricularea studenților la programul de studii universitare de licență „Medicină” se face prin decizia rectorului, la propunerea decanului Facultății de Medicină, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale și instituționale.
- (2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic, sub un număr matricol unic, valabil pe toată durata studiilor universitare (6 ani), indiferent de eventualele transferuri între serii, grupe sau formațiuni de studiu.
- (3) Excepție fac studenții care urmează o a doua specializare sau se transferă la un program de studii din altă facultate, cărora li se atribuie un număr matricol distinct.
- (4) Pentru înmatricularea în anul I, candidații declarați admiși prin concurs au obligația să:
- semneze și să transmită universității Cererea de înmatriculare în anul I, generată electronic și încărcată pe platforma instituțională, în termenul stabilit;
 - semneze și să depună Contractul de studii universitare, valabil pe întreaga durată a programului de studii (6 ani), încheiat între student și rector, în calitate de reprezentant legal al universității;
 - achite taxa anuală de studii, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor finale;
 - depună dosarul complet cu actele de studii și documentele de identitate, conform cerințelor facultății.
- (5) Neîndeplinirea condițiilor menționate atrage pierderea locului obținut prin concurs, acesta fiind redistribuit candidaților declarați „rezerve”, în ordinea descrescătoare a mediilor, conform cifrei de școlarizare aprobate.
- (6) În cazuri justificate, studenții pot solicita, cu avizul decanului și aprobarea rectorului, prelungirea termenului de plată a primei tranșe, în limita locurilor disponibile.

- (7) Studenții pot beneficia de reduceri sau scutiri ale taxei de studii, potrivit regulamentelor interne ale universității.
- (8) Taxa de studii se poate actualiza anual prin hotărârea Senatului universității.
- (9) Modificările ulterioare ale condițiilor contractuale se efectuează prin acte adiționale la contractul de studii, cu aprobarea Senatului universității.
- (10) Pentru candidații cetățeni străini/internaționali sau români de pretutindeni, documentul oficial de admitere este Scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de Ministerul Educației.
- (11) Documentele de studii emise în alte state trebuie:
 - a. să poarte apostila de la Haga, dacă statul emitent este parte la Convenția din 5 octombrie 1961;
 - b. să fie supralegalizate de Ministerul Afacerilor Externe al statului emitent, dacă nu este parte la Convenția privind apostila.
- (12) La înmatriculare și la eliberarea documentelor de absolvire se vor folosi numele oficiale din pașaportul valabil sau, după caz, din actul de identitate emis de autoritățile române.

Art. 33 Înscrierea studenților în anii superiori

- (1) Înscrierea studenților la programul de studii universitare de licență „Medicină” în anii superiori se face pe bază de cerere tip, depusă înainte de începerea anului universitar, la termenele stabilite prin contractul de studii.
- (2) Taxa anuală de studii se achită până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar.
- (3) Studenții care solicită reluarea studiilor sau reînmatricularea după întrerupere, precum și cei transferați din alte universități, vor depune dosarul complet și documentele justificative, conform metodologiei aprobate de Senatul universității.

Art. 34 dosarul personal al studentului

Pentru înscrierea în Registrul matricol, dosarul personal al studentului, arhivat fizic și electronic la secretariatul facultății, trebuie să conțină:

- a. Cererea de înscriere la concursul de admitere și dovada plății taxei aferente;
- b. Diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original ori adeverință înlocuitoare;
- c. Pentru candidații cu studii în străinătate: Atestat de echivalare / Scrisoare de acceptare / Aviz de înmatriculare emis de Ministerul Educației;
- d. Certificatul de naștere (copie conformă cu originalul);
- e. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- f. Actul de identitate (copie);
- g. Adeverință medicală tip eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că solicitantul este apt pentru studii medicale;
- h. Diploma de licență (dacă urmează o a doua specializare) sau adeverință de absolvire;
- i. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă (pentru transferuri sau echivalări);
- j. Dovada achitării taxei anuale de studii;
- k. Contractul de studii în original;

- l. Trei fotografii color, format 3x4 cm.

Art. 35 actualizare dosar

- (1) Dosarul personal al studentului se actualizează anual cu:
 - a. Cererea de înscriere în anul de studii;
 - b. Documente de plată a taxelor;
 - c. Adeverință medicală actualizată (anual);
 - d. Acte privind situația școlară (transfer, mobilitate, reînmatriculare, întrerupere, prelungire de școlaritate, exmatriculare etc.);
 - e. Contracte de sprijin financiar (bursă de studii, burse sociale);
 - f. Orice alte documente relevante privind situația școlară și socială a studentului.
- (2) După finalizarea studiilor, în dosarul studentului se arhivează documentele aferente examenului de licență, inclusiv lucrările și fișele de evaluare.

Art. 36 Carnet si legitimație

- (1) După înmatriculare, secretariatul Facultății de Medicină eliberează următoarele documente:
 - a. Carnetul de student, vizat anual;
 - b. Legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport, eliberată exclusiv pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Carnetul de student reprezintă actul oficial de identitate academică, se vizează anual și se utilizează pentru accesul la activitățile didactice, evaluări, bibliotecă, laboratoare și alte servicii universitare.
- (3) În caz de pierdere, carnetul se poate înlocui prin eliberarea unui duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului de pierdere și declararea nulității documentului.
- (4) În caz de transfer, retragere, mobilitate definitivă sau exmatriculare, carnetul de student și legitimația se retrag de către secretariat și se arhivează în dosarul studentului.
- (5) În toate documentele universitare este interzisă efectuarea de corecturi sau înscrieri false, acestea fiind considerate fals în acte oficiale și sancționate conform legii.

CAPITOLUL VI PROMOVAREA ȘI ACCEDEREA ÎN AN SUPERIOR

Art. 37 promovarea fiecărui an de studii

- (1) Promovarea fiecărui an de studii este condiționată de acumularea a minimum 60 ECTS aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului „Medicină”.
- (2) Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii, cu excepțiile prevăzute de lege. În mod excepțional, compactarea studiilor poate fi aprobată numai pentru studenții integraliști (fără credite restante), înmatriculați la forma cu frecvență, cu media fiecărui an $\geq 9,00$ (după prima evaluare), care au participat în

anul curent la cel puțin o secțiune a sesiunii științifice studentești a universității, la minimum două activități de voluntariat organizate/validate de universitate și nu au abateri disciplinare.

- (3) Promovarea în condițiile alin. (2) se realizează la cerere, cu avizul Consiliului Facultății de Medicină și aprobarea Senatului, și nu poate viza anul VI.

Art. 38 – Sesiuni de evaluare

Studenții – cu excepția celor evaluați prin „colocviu/probă de verificare/verificare pe parcurs” deja promovate – se pot prezenta la sesiunile programate după încheierea activităților didactice ale fiecărui semestru:

- a. ianuarie–februarie – sesiune ordinară pentru disciplinele din semestrul I (curent/anteriori);
- b. mai–iunie – sesiune ordinară pentru disciplinele din semestrul II (curent/anteriori); pentru anul VI, în această sesiune se pot susține și discipline nepromovate din ianuarie–februarie;
- c. iulie – sesiune de reevaluare pentru disciplinele nepromovate;
- d. în situații motivate obiectiv, cu aprobarea Senatului (la propunerea Consiliului de Administrație), se poate programa în septembrie o sesiune dedicată colocviilor de practică/stagii.

Art. 39 – Mobilități academice

- (1) Studenții participanți la mobilități academice internaționale temporare (în baza acordurilor/parteneriatelor universitare) se vor prezenta la evaluări în funcție de data revenirii din mobilitate (conform documentelor oficiale).
- (2) Dacă revenirea are loc după perioada sesiunii ordinare, evaluările se susțin în sesiunea de reevaluare a anului respectiv, fără taxă de reevaluare. În caz de nepromovare, evaluările se susțin în prima sesiune ordinară din anul următor, cu taxele aferente.
- (3) În mod excepțional, la propunerea Biroului de Relații Internaționale, cu avizul decanului și aprobarea rectorului, evaluările pot fi reprogramate fără taxă, în situații temeinic justificate.
- (4) Pentru studenți sportivi de performanță, implicați în activități artistice sau pentru studente aflate în concediu de maternitate, se pot aproba „sesiuni deschise” la alte date decât cele din structura anului, prin decizie a rectorului, conform hotărârii CA/Senatului, pe bază de cerere și documente justificative.

Art. 40 – Reevaluări

Evaluările nepromovate în sesiunile ordinare (inclusiv prin neprezentare) pot fi susținute în sesiunea de reevaluare în condițiile art. 38, cu achitarea taxelor aprobate de Senat.

Art. 41 – Evaluări de diferență / examene-credit

- (1) Evaluările de diferență / diferență puncte-credit (rezultate din echivalări/mobilități sau schimbări de plan) se susțin în prima sesiune ordinară în care disciplinele sunt

- programate, cu taxele aprobate; în caz de neprezentare/nepromovare, se susțin în reevaluare (taxe de restanță/credit).
- (2) Examenele-credit (restanțe din anii anteriori) se susțin numai în sesiunile în care disciplinele sunt programate sau în sesiunea de reevaluare, cu taxele aferente.
 - (3) Taxele achitate pentru o evaluare (diferență/credit) nu se reportează pentru alte sesiuni sau discipline.

Art. 42 – Mărire de notă

- (1) Evaluările pentru mărire de notă se pot susține numai în sesiunea de reevaluare a anului respectiv, la cerere avizată de decan, cu taxa aprobată de Senat.
- (2) Se pot solicita cel mult trei mărimi de notă pe an.
- (3) Odată depusă cererea, studentul renunță la nota inițială.
- (4) Nota obținută la mărire devine definitivă, indiferent de rezultat.

Art. 43 – Accederea în an superior cu credite insuficiente („creditați”)

- (1) Studenții pot accede în an superior, fiind considerați „creditați”, fără a realiza integral cele 60 ECTS/an, doar în limitele de mai jos și cu respectarea condițiilor prealabile stabilite de facultate:
 - a. An I → An II: minimum 45 ECTS promovate din anul I;
 - b. An II → An III: minimum 105 ECTS cumulate (ani I–II);
 - c. An III → An IV: minimum 165 ECTS cumulate (ani I–III) și promovarea integrală a disciplinelor preclinice fundamentale (ex.: Anatomie, Fiziologie, Biochimie, Histologie, Semiologie);
 - d. An IV → An V: minimum 225 ECTS cumulate (ani I–IV);
 - e. An V → An VI: minimum 285 ECTS cumulate (ani I–V) și promovarea tuturor stagiilor clinice trunchi comun din anii IV–V, inclusiv practica de vară aferentă.
- (2) Deficitul de credite cumulat nu poate depăși 30 ECTS la momentul înscrierii în anul VI.
- (3) Îndeplinirea condițiilor prealabile pot limita prezentarea la evaluare (nu și participarea la activitățile de pregătire), potrivit art. 28.
- (4) Nerespectarea condițiilor de la alin. (1)–(2) atrage exmatricularea, cu drept de reînmatriculare în anul pentru care studentul a acumulat numărul necesar de credite (art. 45).
- (5) Absolvirea este condiționată de acumularea tuturor 360 ECTS (discipline obligatorii și opționale). În caz contrar, se poate solicita an suplimentar.

Art. 44 – Înscrierea în an suplimentar

- (1) Studenții anului VI care nu au acumulat numărul de credite necesar pentru a fi declarați absolvenți, dar au minimum 300 ECTS cumulate, pot solicita înscrierea într-un an suplimentar în anul universitar imediat următor.

- (2) Studenții care, la finele anului universitar, nu ating pragul minim pentru an suplimentar (300 ECTS) vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare la același program, conform art. 45.
- (3) Anul suplimentar poate fi solicitat și pentru susținerea evaluărilor de diferență / diferență puncte-credit.
- (4) Cererea tip se depune până la 20 septembrie, se avizează de decan și se aprobă de rector.
- (5) Nerespectarea termenului atrage exmatricularea, cu drept de reînmatriculare.
- (6) Până la 25 septembrie, studentul achită taxa de studii calculată proporțional cu numărul de credite restante (fără a depăși taxa anului I din anul respectiv) și semnează contractul de studii pentru anul suplimentar.
- (7) Evaluările restante se susțin în sesiunile ordinare (ian-feb; mai-iun), fără taxă.
- (8) Diferențele/diferențele puncte-credit se susțin în sesiunile ordinare în care disciplinele sunt programate, cu taxele aferente.
- (9) În sesiunea de reevaluare din iulie, studenții din an suplimentar achită taxa de examen-credit pentru orice evaluare susținută.
- (10) Studenții care, la finalul anului suplimentar, ating numărul necesar de credite pentru absolvire sunt asimilați promoției anului universitar în curs; cei care nu ating numărul necesar sunt exmatriculați.
- (11) Studenții care au fost înscriși într-un an suplimentar și nu au dobândit calitatea de absolvent nu mai pot solicita un nou an suplimentar.

Art. 45 – Reînmatriculare

Studenții exmatriculați pentru nerealizarea numărului minim de credite necesar accederii în an superior/an suplimentar sau pentru nepromovarea anului suplimentar se pot reînmatricula în anul de studii corespunzător numărului de credite acumulat, conform metodologiei aprobate de Senat.

CAPITOLUL VII EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR/COMPETENȚELOR

Art. 46 obligațiile profesionale

- (1) Forma de evaluare, obligațiile profesionale (teste pe parcurs, prezentări de caz, lucrări practice/clinice, portofoliu/jurnal de stagiu, proiecte de cercetare, simulări, OSCE/OSPE), modalitatea de notare și condițiile de promovare sunt stabilite în fișa disciplinei (syllabus), în conformitate cu procedurile interne aprobate de Senatul universității și cu standardele ARACIS.
- (2) Titularul de disciplină are obligația ca la primul curs/stagiu să prezinte și să publice pe platforma instituțională criteriile de evaluare, ponderea evaluărilor pe parcurs și condițiile de promovare.

Art. 47 Evaluarea sumativă și evaluarea continuă

- (1) Evaluarea sumativă și evaluarea continuă stabilesc dacă studentul a dobândit cunoștințele, abilitățile și nivelurile de responsabilitate/autonomie specifice domeniului medical.
- (2) Evaluarea sumativă (examen scris/oral, OSCE/OSPE, probă clinică, probă practică) se realizează, de regulă, la final de semestru sau în examenele de finalizare a studiilor.
- (3) Evaluarea continuă monitorizează progresul prin teste intermediare, proiecte, prezentări, mini-CEX, DOPS, portofoliu, jurnal de stagiu, activitate la curs/seminar/stagiu; ponderea în nota finală este precizată în fișa disciplinei.
- (4) Evaluările se desfășoară în campus și în unitățile clinice universitare, în condițiile întâlnirii directe studenți-cadre didactice, cu excepția situațiilor reglementate de autorități (alertă/urgență), când evaluările se pot desfășura online conform metodologiei interne.
- (5) În situațiile online, evaluările se realizează prin platforma instituțională; forma (scris/oral) o stabilește titularul, se comunică studenților pe platformă, iar examenele orale se pot înregistra audio-video și arhiva la nivelul facultății, cu respectarea legislației aplicabile.

Art. 48 – Notarea

- (1) Notarea se face cu calificative (admis/respins) sau cu note între 10 și 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5, certificând atingerea rezultatelor așteptate și acordarea ECTS.
- (2) Baremele au 1 punct din oficiu; notele finale se stabilesc prin rotunjire la cel mai apropiat număr întreg.
- (3) Punctajul pe subiecte/stații OSCE/OSPE se comunică la începutul evaluării.
- (4) Neprezentarea se consemnează absent; evaluările nepromovate devin restanță (în anul curent) sau examen-credit (în anii următori).

Art. 49 – Modificarea notelor

- (1) Titularul poate modifica o notă doar dacă:
 - a. este aprobată reevaluarea de către decan și rezultă o corecție;
 - b. s-a constatat eroare materială (notă greșit înscrisă/absență consemnată din eroare).
- (2) Modificarea se operează în catalogul olograf cu mențiunea „corectat de mine”, dată și semnătură, și se solicită operarea în catalogul electronic către rector, însoțită de referat justificativ.

Art. 50 – Reprogramarea evaluărilor

- (1) În cazuri justificate, studentul poate solicita decanului reprogramarea în cadrul aceleiași sesiuni, la același titular, într-o zi cu altă evaluare programată a titularului.
- (2) Cererea poartă avizul titularului; aprobarea o dă decanul.
- (3) Cererea depusă cel târziu în ziua evaluării devine anexă la catalog; se înscrie „absent” la data inițială și se consemnează nota la „reprogramare”.

Art. 51 – Criterii unitare

Evaluarea competențelor folosește criteriile unice aprobate de Senat:

- a. frecvență – prezență și participare activă la activitățile didactice/clinice;
- b. performanță – rezultate la teste pe parcurs, activitate practică/clinică, prezentări, proiecte, mini-CEX/DOPS, portofoliu, simulări, OSCE/OSPE.

Art. 52 – Promovarea prin evaluări pe parcurs

- (1) Studenții care îndeplinesc cumulativ criteriile de la art. 51 și obțin minimum nota 8 (sau punctaj echivalent) din activități pe parcurs și testul semestrial pot promova în sesiunea ordinară, conform ponderilor din fișa disciplinei.
- (2) Accesul la evaluări este permis doar studenților care:
 - a. au îndeplinit obligațiile financiare/administrative;
 - b. nu au debite în proiecte de mobilitate;
 - c. au documentele din art. 34 la dosar.
- (3) Pentru evaluări față-în-față se semnează lista de prezență; lucrările și tabelele de rezultate se depun la secretariat în termenul procedural.
- (4) În regim online, conectarea audio-video și identificarea cu carnet/ID sunt obligatorii; rezultatele se transmit prin platformă.

Art. 53 – Consemnarea notelor

- (1) Notele se înscriu olograf în ziua evaluării sau în max. 48 h (scris) / 24 h (oral/colocviu/verificare).
- (2) În regim online, introducerea în catalogul electronic se poate face în max. 72 h (scris) / 24 h (oral), cu completarea ulterioară a catalogului olograf până la finalul sesiunii.
- (3) Notele se consemnează în cifre și litere, sub semnătura titularului și a cadrului didactic participant la evaluare, conform antetului catalogului.
- (4) Titularul verifică și confirmă prin semnătură corectitudinea catalogului electronic listat; acesta devine anexă la catalogul olograf.
- (5) Neconformitățile atrag sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil.
- (6) Studenții verifică notele pe pagina personală și pot sesiza erori în 10 zile lucrătoare de la finalul sesiunii.

Art. 54 – Rezultatul final

Pentru studenții care nu îndeplinesc cumulativ criteriile art. 52 alin. (1), rezultatul final (în sesiunile ordinare/reevaluare) este dat exclusiv de nota evaluării sumative.

Art. 55 – Obligații și sancțiuni

- (1) Aplicarea criteriilor de frecvență și performanță și a modului de calcul al notei finale (art. 52 și 54) este obligatorie.
- (2) Nerespectarea dreptului la evaluare pe parcurs atrage sancționarea titularului, la propunerea decanului, cu aprobarea Consiliului/Senatului.
- (3) Decanul poate anula rezultate obținute prin fraudă/încălțări ale codului de etică și dispune resusținerea evaluării, potrivit legii.

Art. 56 – Programarea sesiunilor

- (1) Secretariatul, cu cadrele didactice și reprezentanții studenților, stabilește graficul evaluărilor pentru sesiunile aprobate prin structura anului; acesta se publică pe platformă.
- (2) Evaluările se planifică, de regulă, la minim 2 zile distanță, putând include și weekendul.
- (3) Studentul susține de regulă o singură evaluare/zi; excepții: reprogramări, examene-credit, diferențe.

Art. 57 – Organizare și desfășurare

- (1) Evaluările se susțin în cadrul facultății/programului la care studentul este înmatriculat (exceptând reprogramări reglementate și discipline opționale din alte facultăți).
- (2) Intervalul de desfășurare este 08:00–20:00; durata standard 60–120 min (cu excepția probelor orale/OSCE/OSPE stabilite specific).
- (3) Subiectele trebuie să fie abordabile integral în intervalul alocat.
- (4) Examenul scris nu poate fi exclusiv grilă; se includ și itemi cu răspuns construit, raționament clinic, probleme practice.
- (5) La discipline cu mai mulți titulari, Consiliul poate solicita subiecte unice.
- (6) Sesizările privind abateri se depun în scris la decan; acesta poate dispune reevaluare (comisie) sau sesiza Comisia de etică.

Art. 58 – Acces și supraveghere

- (1) La evaluări participă minimum două cadre didactice (unul fiind titularul); desemnarea celui de-al doilea se face de conducerea facultății.
- (2) Accesul în sală: doar studenți, cadrele didactice și secretara de an; acces instituțional pentru conducerea universității/facultății conform calității.
- (3) Identificarea se face cu carnet vizat și act de identitate.
- (4) Materiale/dispozitive interzise, cu excepțiile prevăzute de titular.
- (5) Pentru evaluări online se aplică reguli echivalente: prezență minimă în sesiune pentru orale, identificare video, interdicția materialelor neautorizate/ajutorului terț.
- (6) În cazuri excepționale sau suspiciuni rezonabile, decanul poate dispune reevaluarea lucrărilor ori reevaluarea studenților de o comisie de 3 membri.
- (7) Dacă titularul nu poate participa, decanul desemnează în scris un cadru didactic cu competențe în domeniu.

Art. 59 – Liste, condiții de eligibilitate

- (1) Titularul primește lista nominală a studenților programați (facultate, program, an, grupă, disciplină, titular).
- (2) Pot susține evaluarea doar studenții care:
 - a. au îndeplinit obligațiile din fișa disciplinei;
 - b. au achitat obligațiile financiare;
 - c. nu au debite în mobilități;
 - d. au dosarul complet (art. 34).

- (3) Semnarea listei de prezență la predarea lucrării este obligatorie; refuzul este abatere disciplinară.
- (4) În online, lista se transmite titularului cu min. 48 h înainte; conectarea audio-video și identificarea sunt obligatorii.

Art. 60 – Particularități ale probei orale

- (1) Se respectă integral regulile privind drepturile studenților, formularea subiectelor, acces, disciplină, obiectivitate, notare, flux informațional și consemnare.
- (2) Particularități:
 - a. În sală sunt simultan cadrele didactice și minim 2–4 studenți (acolo unde mărimea grupei permite); evaluarea unui singur student în absența colegilor este interzisă;
 - b. Notează numai titularul; al doilea cadru poate asista/solicita clarificări;
 - c. Studentul extrage bilet; pregătirea se face pe hârtie stampilată „examen”;
 - d. Durata uzuală: 10–30 min/student;
 - e. Rezultatele probelor orale nu se contestă potrivit legii.
- (3) În online: prezență simultană a cadrelor și minim 4 studenți (dacă dimensiunea grupei permite), legitimare video, durată 10–30 min, fără posibilitatea contestației.

Art. 61 – Particularități ale probei scrise

- (1) Probele scrise se susțin pe coli stampilate „examen” sau prin testare asistată de tehnologie (platformă instituțională) cu marcaje echivalente.
- (2) Colile fără șampilă se semnalează înainte de începere; lucrările pe coli neșampilate pot fi considerate tentativă de fraudă (nota „1-fraudă”).
- (3) În online, testarea scrisă se desfășoară prin platforma instituțională (ex.: formulare/quiz), conform ghidului intern.

Art. 62 – Integritate academică și fraudă

- (1) La constatarea fraudei/tentativei, titularul oprește evaluarea studentului, consemnează în lucrare/bilet „1 – fraudă”, atașează probele (materiale/declarații) și solicită părăsirea sălii/sesiunii; nota „1 – fraudă” se trece în catalog cu referat către Consiliul Facultății.
- (2) Consiliul demarează cercetarea, cu participarea unui membru al Comisiei de etică și cu audierea studentului (dacă se prezintă), stabilind sancțiunea: avertisment scris sau exmatriculare pentru abateri repetate.
- (3) Pentru lucrări pe parcurs (portofoliu, proiect, istoric de caz, lucrare de cercetare) se aplică aceeași procedură în caz de plagiat (verificare antiplagiat, analiză surse, autentificare).
- (4) Dacă se constată nevinovăția studentului, se corectează nota „conform deciziei C.F.” în ambele cataloage în aceeași zi.
- (5) Studentul exmatriculat pentru fraudă își pierde dreptul de reînmatriculare și/sau de recunoaștere a creditelor în vederea înscrierii la alte programe, potrivit regulamentelor interne și legii.

Art. 63 – Predarea lucrărilor și comunicarea notelor

- (1) Lucrările scrise se evaluează în campus/clinicile universitare; se predau la secretariat cu proces-verbal, împreună cu catalogul (olograf + electronic listat) și lista de prezență, în max. 72 h de la evaluare (cu posibilitatea reducerii termenului pentru a nu limita înscrierea la licență).
- (2) Rezultatele se comunică prin platforma instituțională și se operează în cataloage până la finalul sesiunii.
- (3) Pentru orale/colocvii/verificări, notele se introduc în baza de date în 24 h; documentele se predau la secretariat conform alin. (1).
- (4) Nota din carnetul de student este înscrisă de titular; în cazuri excepționale, de decan.

Art. 64 – Contestații (reevaluare lucrări scrise)

- (1) Contestațiile se depun în 48 h de la publicarea rezultatelor (față-în-față sau online pe adresa facultății).
- (2) În 24 h de la încheierea perioadei de depunere, titularul verifică erorile materiale; studentul este notificat asupra menținerii/modificării.
- (3) La solicitarea studentului, decanul constituie o comisie de 3 membri (fără titularul inițial) care reevaluează lucrarea până la finalul sesiunii, pe baza subiectelor și baremului, preferabil în prezența studentului (fizic sau online).
- (4) După reevaluare, se consemnează „se menține” sau „se modifică de la __ la __”, se operează modificarea în cataloage, iar nota devine definitivă.
- (5) Cererea și lucrarea (sau printul din platformă) devin anexă la catalog.

Art. 65 – Discipline facultative

- (1) Evaluarea se face prin probă de verificare (admis/respins sau notă), la solicitarea studentului notele putând fi înscrise în documentele oficiale fără a intra în media.
- (2) Procedurile de consemnare/contestație urmează art. 63–64.

Art. 66 – Practica și evaluările pe parcurs

- (1) Practică de specialitate/stagii clinice: evaluare prin colocviu și/sau portofoliu/jurnal de stagiu, la finalul perioadei prevăzute în structura anului; nepromovarea poate impune refacerea integrală/parțială a practicii.
- (2) Limbi străine medicale și alte discipline cu „verificare pe parcurs” se evaluează până la finalul semestrului; notarea 10–1 (numere întregi).
- (3) OSCE/OSPE și simulările pot fi programate în sesiune sau în săptămâni dedicate conform planificării departamentului.

Art. 67 – Anularea actelor de studii

Dacă există dovezi că un act de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau cu încălcarea Codului de etică, în 30 de zile de la notificare/decizia comisiei de etică, rectorul sesizează instanța de contencios administrativ pentru anulare, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII MOBILITĂȚI ACADEMICE, TRANSFERURI, ÎNMATRICULĂRI CU RECUNOAȘTEREA PUNCTELOR-CREDIT, A DOUA SPECIALIZARE, ÎNTRERUPERI, PRELUNGIRI, RELUĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 68 cereri privind mobilitățile, transferuri și înmatriculări

Mobilitățile academice, transferurile, înmatriculările cu recunoașterea punctelor-credit, înmatriculările la a doua specializare/program de studii, întreruperile de studii, prelungirile de școlaritate, reluările de studii și reînmatriculările se fac pe bază de cerere tip depusă la secretariatul Facultății de Medicină înainte de începerea anului/semestrului (acolo unde legea permite), conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 69 avizul decanului și decizia rectorului

Mobilitățile, transferurile, înmatricularea cu recunoașterea punctelor-credit, a doua specializare, reluarea studiilor și reînmatriculările se aprobă cu avizul decanului și decizia rectorului, în anul corespunzător numărului de ECTS recunoscute, potrivit art. 21 și art. 43, cu achitarea taxelor aprobate de Senat.

Art. 70 – Mobilitatea academică

- (1) Mobilitatea academică este dreptul studentului de a i se recunoaște creditele transferabile obținute la alte instituții acreditate din țară/străinătate sau la alte programe din aceeași universitate.
- (2) Mobilitățile pot fi interne sau internaționale, definitive sau temporare, în format fizic/virtual/mixt.
- (3) Mobilitatea poate acoperi toate tipurile de activități din planul de învățământ: cursuri, seminare, stagii clinice/practică, laboratoare, proiecte, simulări etc.
- (4) Activitățile se desfășoară în unități clinice universitare/partenere ale instituției gazdă.
- (5) Calitatea de student se menține pe durata mobilității. Pentru mobilități pe cont propriu valutar, recunoașterea ECTS se face în temeiul autonomiei universitare.
- (6) Recunoașterea ECTS și a notelor/calificativelor se face pe baza documentelor oficiale și a grilei de conversie aprobate instituțional.
- (7) Universitatea asigură, prin acorduri interinstituționale, tratament echivalent pentru studenții în mobilitate.
- (8) Condiții: existența unui acord interinstituțional și acceptul instituțiilor implicate; pentru free-mover este suficient acceptul universității primitoare.
- (9) Acordurile stabilesc: tip/durată, domeniu, finanțare, limbă, cazare, selecție, servicii de sprijin, recunoașterea rezultatelor, etc.
- (10) Flux de accept:
 - a. studentul obține acceptul instituției primitoare;
 - b. solicită mobilitatea instituției de proveniență;
 - c. se semnează cererea de mobilitate de către gazdă, apoi de instituția de proveniență;

- d. se înscriu condițiile mobilității.
- e. La solicitare, universitatea poate iniția acorduri pentru a facilita mobilitatea.

Art. 71 – Mobilitatea academică temporară

- (1) Se poate realiza după finalizarea primului semestru, numai la început de semestru, până la sfârșitul penultimului semestru (excepție: Erasmus+ și programe similare – și în ultimul semestru).
- (2) Compatibilitatea curriculară se stabilește anterior; recunoașterea ECTS se face la final, potrivit acordului și regulamentelor părților, inclusiv recomandărilor UE privind recunoașterea automată.
- (3) Mobilitățile internaționale prin programe dedicate se derulează după regulile programului.
- (4) Mobilitatea free-mover urmează aceeași procedură, pe responsabilitatea studentului.
- (5) Decizia de echivalare (studiu/practică) se emite în max. 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului complet.
- (6) Procedură – când WEUMS este instituție primitoare:
 - a. Situație școlară a studentului;
 - b. Cerere de acceptare mobilitate temporară (specializare, an, semestru, durată, discipline, ECTS, taxă proporțională cu totalul ECTS);
 - c. Cerere de mobilitate conform OME nr. 4262/2024, pentru aprobare la rector.
- (7) Procedură – când altă instituție e primitoare:
 - a. cu min. 30 zile înainte: Cerere de mobilitate (OME 4262/2024) semnată de universitatea primitoare + document al decanului gazdă privind compatibilitatea, lista disciplinelor și ECTS;
 - b. în max. 30 zile de la final: Situația școlară de la gazdă + Cerere de recunoaștere ECTS pentru stabilirea eventualelor diferențe.
 - c. Nu se acordă mobilitate temporară studenților cu sancțiuni disciplinare.
- (8) Stagiile pot fi derulate și în cadrul programelor UE relevante, cu document de mobilitate Europass (acolo unde e aplicabil).

Art. 72 – Mobilitatea academică definitivă (transfer)

- (1) Se realizează cu respectarea capacității de școlarizare/finanțării, prin acordul instituțiilor implicate și conform regulamentelor lor.
- (2) Se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de același domeniu fundamental și cu același număr total ECTS (Medicină: 360 ECTS).
- (3) Înmatricularea se face cu recunoaștere/echivalare conform art. 21 și art. 43 (precedențe și praguri), respectând condițiile de promovare.
- (4) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- (5) Diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.
- (6) Se aplică principiul finanțării: „subvențiile urmează studentul”.

- (7) Se aplică și pentru studenții din UE/SEE/Elveția și pentru cetățenii britanici în condițiile acordurilor aplicabile.
- (8) Pentru țări terțe: potrivit acordurilor bilaterale/internaționale în vigoare.
- (9) Poate avea loc și în interiorul WEUMS (transfer între programe din același domeniu).
- (10) Se depune Cerere de acceptare mobilitate definitivă cu min. 10 zile înainte, însoțită de situația școlară (note, ECTS, ore) și fișele disciplinelor (ștampilă/semnături în original) pentru stabilirea diferențelor.
- (11) După aprobarea rectorului, se semnează cererea de mobilitate (OME 4262/2024).
- (12) În 5 zile de la aprobare, studentul depune dosarul complet (cereri semnate, dovada taxelor, acte de studii/identitate, adeverință medicală apt pentru studii medicale, situație școlară + fișe discipline, contract studii, fotografii etc.).
- (13) Studentul este înscris în Registrul matricol și primește carnetul de student.
- (14) Punerea în aplicare revine decanului, secretarului-șef al facultății și secretarului-șef al universității.

Art. 73 Transfer de formă de învățământ

Programul „Medicină” se organizează exclusiv cu frecvență. Orice modificare de situație școlară se realizează prin mobilități/transferuri conform art. 70–72.

Art. 74 Înmatricularea cu recunoașterea punctelor-credit (ECTS)

- (1) Poate fi solicitată:
 - a. de studenți URA care urmează concomitent alte discipline/opționale în universitate;
 - b. de studenți proveniți din alte universități acreditate din țară/străinătate (cu scrisoare/aviz de înmatriculare emis(ă) de Ministerul Educației pentru cazurile necesare).
- (2) Se aprobă dacă sunt îndeplinite cumulativ:
 - a. cadrul legal privind recunoașterea ECTS;
 - b. îndeplinirea standardelor instituționale (analiza planului și a fișelor de disciplină) și avizul instituției primitoare;
 - c. admitere promovată la programul „Medicină”;
 - d. prezentarea în original a: situației școlare (note, ECTS, ore), fișelor disciplinelor promovate și altor documente justificative (mobilități/stagii).
- (3) Nu se aprobă în anul I, în an terminal (anul VI) sau în timpul semestrului.
- (4) Încadrarea în an se face după numărul ECTS recunoscute și precedențele medicale (art. 43):
 - a. An II dacă sunt recunoscute ≥ 45 ECTS din anul I;
 - b. An III dacă sunt recunoscute ≥ 105 ECTS cumulate (ani I-II) și disciplinele preclinice fundamentale conform precedențelor;
 - c. An IV dacă sunt recunoscute ≥ 165 ECTS (ani I-III) și accesul la clinic se face cu precedențele îndeplinite;
 - d. An V dacă sunt recunoscute ≥ 225 ECTS (ani I-IV);

- e. An VI dacă sunt recunoscute ≥ 285 ECTS (ani I-V) și toate stagiile clinice trunchi comun (art. 43).

(5) Etape:

- a. Cerere de recunoaștere ECTS (până la 10 septembrie) + situație școlară + fișe discipline;
- b. Secretariatul declanșează procedura către directorii de departamente (art. 21);
- c. În 3 zile, secretarul-șef de facultate avizează anexa cu anul propus;
- d. Decanul avizează;
- e. Secretarul-șef al universității avizează;
- f. Rectorul aprobă;
- g. Studentul susține admiterea (dacă nu e deja admis) și, după taxe/contract, este înmatriculat în an superior.

Art. 75 A doua specializare (al doilea program de licență)

- (1) Poate fi solicitată de licențiați ai unor universități acreditate din țară.
- (2) Condiții cumulative:
 - a. calitatea de licențiat dovedită legal;
 - b. respectarea cadrului legal de recunoaștere a ECTS;
 - c. admitere promovată la programul „Medicină”.
- (3) Studentul urmează minimum 2 ani în cadrul URA (în raport cu ECTS recunoscute și cu precedentele).
- (4) Se realizează doar la începutul anului universitar.
- (5) Poate fi în anul I sau în an superior prin recunoașterea ECTS (art. 21 și 43).
- (6) Pentru încadrarea în an superior se aplică etapele din art. 74 alin. (5).
- (7) Pentru înmatricularea în anul I, se pot recunoaște ECTS (pe baza dosarului depus până la 30 octombrie), cu achitarea taxei aferente.

Art. 76 – Întreruperea de studii

- (1) Poate fi de cel mult 2 ani pe durata ciclului; pentru graviditate – până la 3 ani.
- (2) Se aprobă de rector, cu avizul decanului, numai pentru studenții neeligibili la exmatriculare la data cererii.
- (3) La expirarea perioadei aprobate, dacă nu se depune cerere de reluare până la 25 septembrie, studentul este exmatriculat.
- (4) Pe durata întreruperii, studenții străini își pierd dreptul la viză de studii.

Art. 77 – Prelungirea de școlaritate

- (1) Se acordă peste durata inițială pentru îndeplinirea cerințelor curriculare.
- (2) Se poate solicita pentru un an și se aprobă de rector, cu avizul decanului, pentru:
 - a. studenți cu ≥ 60 zile concediu medical într-un an (acte depuse în 14 zile de la eliberare, dar nu mai târziu de 15 septembrie);
 - b. studenți componenți ai loturilor sportive de interes național.
- (3) Nu se aprobă doi ani consecutivi.

Art. 78 – Reluarea studiilor

- (1) Se face după întrerupere/prelungire, pe bază de cerere până la 25 septembrie.
- (2) Aprobă rectorul, cu avizul decanului.
- (3) Studentul se aliniază la planul de învățământ în vigoare pentru întreg ciclul, susține diferențele și semnează act adițional la contract.
- (4) Dacă programul/formarea întrerupt(ă) nu mai există în anul respectiv, studentul poate opta pentru un program apropiat curricular, cu admitere; în lipsă, universitatea este exonerată de răspundere.
- (5) Studenții străini fac demersurile pentru viza de studii.

Art. 79 – Reînmatricularea din rațiuni academice

- (1) O pot solicita studenții URA exmatriculați în ani anteriori.
- (2) Se aprobă doar cu respectarea cadrului legal privind recunoașterea ECTS.
- (3) Cererea se depune până la 25 septembrie.
- (4) Nu se aprobă în anul I sau pe parcursul semestrului.
- (5) Pentru recunoaștere ECTS se completează anexa la cerere, urmând pașii art. 74 alin. (5) lit. b-f.
- (6) Eventualele diferențe se susțin cu taxele și regulile din art. 41 alin. (1).
- (7) După aprobare, până la 1 octombrie, studentul:
 - a. achită taxa de reînmatriculare;
 - b. achită cel puțin prima tranșă din taxa anuală;
 - c. completează cererea de înmatriculare și semnează contractul.
- (8) Reînmatriculările se aprobă la același program, cu diferențele stabilite.
- (9) Dacă programul nu mai există, se poate opta pentru unul apropiat, cu admitere.

Art. 80 – Reînmatricularea din rațiuni financiare

- (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor de plată, studentul este exmatriculat, cu drept de reînmatriculare până la finele anului universitar.
- (2) Cererea este avizată de decan și aprobată de rector.
- (3) După aprobare, studentul achită taxa de reînmatriculare și debitele restante.

Art. 81 consemnează în Registrul matricol

Reînmatriculările și exmatriculările din rațiuni academice/financiare, înscrierea în an suplimentar, întreruperile, prelungirile, reluările, înmatriculările cu recunoașterea ECTS, a doua specializare și mobilitățile academice se consemnează în Registrul matricol și în Suplimentul la diplomă.

CAPITOLUL IX DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 82 statutul de student

- (1) O persoană dobândește statutul de student și, implicit, de membru al comunității academice din WEUMS, în momentul înmatriculării.

- (2) Studenții, în calitate de membri ai comunității academice din WEUMS, sunt considerați parteneri de dialog, având drepturi și obligații care decurg din contractul de studii, prevederile legale în vigoare, Carta universitară și prezentul regulament.
- (3) În învățământul superior, inclusiv în cadrul WEUMS, sunt promovate principiile învățământului centrat pe student, presupunând cel puțin:
- a. interacțiune susținută student–profesor pentru motivarea studiului;
 - b. cooperare între studenți pentru învățare reciprocă și dialog;
 - c. învățare activă prin strategii/metode ce dezvoltă gândirea critică și autonomia;
 - d. îmbunătățire continuă pe baza evaluărilor sumative;
 - e. planificarea realistă a timpului de predare, studiu individual și evaluare;
 - f. comunicarea clară a rezultatelor așteptate ale învățării și a criteriilor de evaluare;
 - g. respectarea diversității stilurilor și talentelor de învățare.
- (4) Principiile ce reglementează activitatea studenților în comunitatea universitară:
- a. nediscriminarea – egalitate de tratament; orice discriminare este interzisă;
 - b. dreptul la asistență și servicii complementare – consiliere academică și profesională, consiliere psihologică, asistență medicală, acces la biblioteci, resurse și la situația școlară personală, acces la internet în spațiul universitar;
 - c. participarea la decizie – prin reprezentanții studenților;
 - d. libertatea de exprimare a opiniilor academice;
 - e. transparența și accesul la informații privind parcursul educațional, programe, cadre didactice și viața comunității, potrivit legii.

Art. 83 drepturi

Pe toată durata studiilor în WEUMS, studenții au următoarele drepturi:

- a. să folosească sălile de curs/seminar, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace destinate procesului de învățământ, conform programului;
- b. să participe la activități didactice, științifice și cultural-sportive organizate la nivelul facultăților și al universității;
- c. să participe la evaluarea activității cadrelor didactice conform criteriilor aprobate de Senat;
- d. să primească sprijin în elaborarea proiectelor, a lucrării de licență și în pregătirea examenului de finalizare a studiilor;
- e. să fie evaluați prin metode alternative adecvate în caz de dizabilitate temporară/permanentă certificată medical, fără a diminua standardele evaluării;
- f. să beneficieze de burse (merit, studii), diplome și premii potrivit Cartei, inclusiv pentru activitatea în cercuri științifice studentești;
- g. să participe la concursuri profesionale și manifestări științifice naționale/internaționale;

- h. să beneficieze de mobilități pentru studii în universități din UE, SUA sau alte țări cu care WEUMS are acorduri, în funcție de rezultate și în limita locurilor/burselor;
- i. să solicite întreruperea studiilor, potrivit legii;
- j. să fie numiți șefi de an sau de grupă;
- k. să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar;
- l. să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității didactice;
- m. să beneficieze de tutoriat;
- n. să se implice în voluntariat în campanii ale universității;
- o. să înființeze sau să participe la organizații studențești, cluburi, cercuri, formații artistice/sportive și publicații;
- p. să fie reprezentați în structurile de conducere și în Comisia de evaluare și asigurare a calității (incompatibilitate dacă există contract individual de muncă cu universitatea);
- q. să participe la revizuirea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, conform procedurilor aprobate;
- r. să aibă acces la resurse de învățare și consiliere în carieră;
- s. să cunoască mecanismele de stabilire a taxelor;
- t. să solicite cazare în căminele universității/spații dedicate, contra cost, în limita locurilor și conform criteriilor aprobate de Senat;
- u. acces la cantină, contra cost, în timpul programului;
- v. asistență medicală la cabinetul medical al universității, potrivit legii;
- w. acces la informațiile transmise prin pagina personală și prin adresa instituțională de email (...@weums.ro / ...@stud.weums.ro);
- x. să solicite, motivat și în scris, renunțarea la informarea părinților/susținătorilor legali privind rezultatele academice;
- y. dacă sunt înmatriculați la forma cu frecvență, să beneficieze de reduceri 90% pe mijloacele de transport local, intern auto, metrou, feroviar (clasa a II-a) și naval, până la 30 de ani; studenții orfani de unul/ambii părinți și cei proveniți din sistemul de protecție beneficiază de gratuitate, conform legii;
- z. să beneficieze de reduceri 75% pentru accesul la muzee, concerte, teatre, operă, film, baze sportive publice și alte manifestări culturale/sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

Art. 84 Obligații

Pe toată durata studiilor în WEUMS, studenții au următoarele obligații:

- a. să se informeze permanent despre planul de învățământ, ECTS/disciplină, fișele disciplinelor, structura anului, orare, calendare de evaluare/reevaluare, rezultate, programul secretariatului, taxele și regulamentele; să verifice pe pagina personală notele și să sesizeze în scris eventualele erori, până la finalul sesiunilor;
- b. să îndeplinească la timp și în bune condiții obligațiile din planul de învățământ și fișele disciplinelor;

- c. să cunoască și să respecte integral actele normative aplicabile, Carta, regulamentele/metodologiile/procedurile interne, hotărârile Senatului și măsurile conducerii;
- d. să frecventeze cu regularitate cursurile și activitățile aplicative;
- e. să participe activ la învățământul participativ și să predea la timp lucrările pentru seminarii/laboratoare/activități aplicative;
- f. să completeze responsabil chestionarele de evaluare academică;
- g. să resustină evaluările nepromovate conform art. 40;
- h. să opteze pentru trasee educaționale complementare conform art. 1 și art. 26;
- i. să plătească taxele aprobate de Senat și eventualele penalități;
- j. să adopte ținută demnă și comportament civilizată;
- k. să respecte conduita în raport cu cadrele didactice, colegii și personalul; răspund exclusiv în fața autorităților pentru eventuale vătămări produse altora în campus;
- l. să utilizeze cu grijă spațiile și dotările și să nu permită accesul persoanelor străine în săli/laboratoare;
- m. să acopere prejudiciile cauzate din culpa lor imaginii/patrimoniului universității sau altor persoane;
- n. să manifeste loialitate față de universitate și să îi promoveze imaginea;
- o. să poarte carnetul de student; la încetarea contractului de studii, să îl predea facultății;
- p. să nu folosească în săli sau la evaluări (în campus ori online, prin Platforma Microsoft Teams@WEUMS) dispozitive de emisie/recepție, înregistrare/redare audio-video, telefoane sau alte mijloace de transmitere în scop de fraudă; la intrarea în sala de evaluare toate dispozitivele se opresc – nerespectarea constituie abatere disciplinară;
- q. să respecte normele SSM/PSI;
- r. să fumeze doar în spațiile special amenajate;
- s. să nu introducă/dețină/distribuie/consume alcool sau substanțe interzise în campus;
- t. să nu desfășoare prozelitism politic/religios, violență fizică/psihologică (bullying) sau alte acțiuni contrare normelor de morală universitară;
- u. să achite la termenele din contractul de studii taxele stabilite; în caz de depășire, suportă penalitățile aprobate de Senat;
- v. să furnizeze corect datele personale cerute de lege și să anunțe în scris secretariatul, în 10 zile calendaristice, orice modificare (nume, domiciliu, telefon, email etc.);
- w. să nu faciliteze accesul altor persoane în sala de evaluare sau pe Platforma Microsoft Teams@WEUMS pentru a susține evaluarea în locul lor; sancțiunea este exmatricularea;
- x. să fie de acord ca universitatea să informeze, când apreciază necesar, părinții/susținătorii legali cu privire la rezultatele academice sau alte informații de interes;

- y. să se abțină de la orice manifestări ce pot prejudicia interesele colegilor, personalului sau imaginea universității;
- z. să-și dea acordul privind prelucrarea și, după caz, transferul datelor personale în scopurile și în condițiile legii (ex.: facilități de sănătate, gratuități/reduceri transport etc.).

Art. 85 consemnare pentru prezență

- (1) Șefii de grupă, respectiv locțiitorii, consemnează frecvența în jurnalul grupei la toate activitățile programate, folosind „A” pentru absență și „P” pentru prezență.
- (2) Jurnalele de grupă se ridică numai de șefii de grupă/locțiitori de la secretariatul facultății și se predau la sfârșitul programului; este interzisă scoaterea jurnalelor din spațiul universitar.
- (3) În cazul desfășurării activităților didactice online, jurnalele de grupă se completează electronic de către șefii de grupă/locțiitori.

CAPITOLUL X RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ, MATERIALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Art. 86 răspundere

Studentii WEUMS răspund disciplinar pentru neîndeplinirea obligațiilor ce le revin, în conformitate cu prevederile Cartei universitare, hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație, deciziile Rectorului, ale Consiliului facultății, ale Decanului, contractului de studii, precum și pentru săvârșirea unor acte sau fapte cauzatoare de prejudicii materiale, morale ori de imagine WEUMS.

Art. 87 Registrul privind sancțiunile aplicate studenților

- (1) La nivelul fiecărei facultăți din WEUMS se instituie „Registrul privind sancțiunile aplicate studenților”, în care se consemnează toate sancțiunile aplicate unui student pe parcursul studiilor. Sancțiunile înscrise în acest registru devin parte componentă a dosarului personal al studentului și sunt aduse la cunoștința părinților/tutorilor legali de către Decan.
- (2) Studentul care acumulează mai mult de 3 sancțiuni este exmatriculat, fără drept de reînmatriculare în cadrul WEUMS.
- (3) Cazurile identificate și demonstrate de tentativă de promovare prin substituire de persoană, dare de mită, amenințare și alte fapte prevăzute de legea penală se aduc, în mod obligatoriu, la cunoștința organelor competente.
- (4) Sancțiunile consemnate în Registru, cu excepția celor radiate, se menționează obligatoriu în orice recomandare instituțională solicitată.

Art. 88 sancțiuni

Sancțiunile disciplinare aplicabile studenților WEUMS, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a. Avertisment verbal – pentru absențe nemotivate între 70–100 ore/semestru, comportament necorespunzător față de cadre didactice, personal sau colegi (în și în afara facultății), precum și pentru șefii de grupă care înregistrează incorect/incomplet frecvența sau scot jurnalul de prezență din spațiul universitar;
- b. Avertisment scris – pentru repetarea faptelor sancționate cu avertisment verbal, absențe nemotivate între 101–130 ore/semestru, refuzul de a preda lucrarea și/sau de a semna lista de prezență înainte de părăsirea sălii (cu excepția situațiilor în care evaluarea nu se desfășoară față-în-față), tentativă de fraudă (conform art. 62), precum și alte abateri de la disciplina universitară și normele de conduită (conform art. 84);
- c. Exmatriculare – pentru absențe nemotivate de peste 130 ore/semestru, repetarea faptelor sancționate cu avertisment scris, abateri grave de la conduita universitară, prejudicii materiale/morale/de imagine aduse WEUMS sau membrilor comunității academice, precum și săvârșirea unor fapte ce intră sub incidența legii (fals și uz de fals, furt, ultraj contra bunelor moravuri, calomnie, dare de mită, trafic de influență, șantaj, substituiri de persoană, fraudă/tentativă de fraudă, fals în declarații, fals în înscrisuri sub semnătură privată, introducerea/consumul/comercializarea/traficarea de substanțe toxice ori stupefiante etc.);
- d. Interzicerea dreptului de reînmatriculare în WEUMS – aplicată tuturor studenților exmatriculați, cu excepția celor pentru care exmatricularea s-a dispus ca urmare a: absențelor nemotivate de peste 130 ore/semestru, imposibilității achitării taxelor sau a situațiilor în care regulamentul prevede drept de reînmatriculare.

Art. 89 propunerea de sancționare

- (1) Propunerea de sancționare pentru situațiile de la art. 88 lit. (a)–(b) se face de către Decan, în Consiliul facultății, care decide prin vot nominal deschis.
- (2) Sancțiunile de la art. 88 lit. (a)–(b) se comunică studentului de către Decan.
- (3) Sancțiunea de la art. 88 lit. (c) se validează în Senatul universității; comunicarea către student se face prin Decizia Rectorului WEUMS, motivată.
- (4) Sancțiunea de la art. 88 lit. (d) este de competența exclusivă a Rectorului WEUMS.
- (5) La ședințele Consiliului facultății și ale Senatului în care se analizează abateri disciplinare, studenții vizați sunt invitați cu minimum 48 de ore înainte pentru a-și exercita dreptul la apărare.
- (6) La aceste ședințe este invitat cel puțin un reprezentant al Comisiei de Etică.
- (7) Sancțiunea se comunică studentului în 48 de ore de la semnarea deciziei și se face publică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina personală.
- (8) O copie a deciziei, semnată și ștampilată pentru conformitate, împreună cu dovada comunicării, se arhivează în dosarul studentului (responsabil: secretariatul facultății).

Art. 90 contestație

- (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii, studentul poate depune contestație în scris, adresată emitentului comunicării; soluționarea se face de Consiliul facultății (pentru art. 88 lit. (a)–(b)) sau de Senatul universității (pentru art. 88 lit. (c)).
- (2) Termenul de soluționare a contestației este de 30 de zile de la depunere.
- (3) Sancțiunile de la art. 88 lit. (d) nu pot fi contestate pe cale administrativă internă.
- (4) Hotărârea adoptată după soluționarea contestației este definitivă la nivel instituțional.

Art. 91 radierea din registru

- (1) Sancțiunile de la art. 88 lit. (a) și (b) – cu excepția tentativei de fraudă – pot fi ridicate și radiate din Registru, la cererea studentului, după 6–12 luni de la aplicare, dacă nu a mai săvârșit nicio abatere și se constată îmbunătățirea comportamentului și a activității.
- (2) Sancțiunile de la art. 88 lit. (c) și (d) nu pot fi radiate din Registru.

Art. 92 răspunderea materială

- (1) Studenții răspund material pentru prejudiciile aduse spațiilor de învățământ, cazare și masă, precum și oricăror alte mijloace logistice din incinta campusului WEUMS.
- (2) În cazul producerii unui prejudiciu, un reprezentant desemnat de Rector întocmește referat de constatare înaintat Decanului, la care se anexează declarațiile studenților implicați și ale martorilor.
- (3) Despăgubirile nu pot depăși valoarea reală a bunului la data faptei; se adaugă cheltuielile de readucere în stare de funcționare.
- (4) Documentația pentru stabilirea cuantumului despăgubirilor este întocmită de departamentele de specialitate ale universității; Decizia de imputare este emisă de Rectorul WEUMS.
- (5) Faptele ce constituie contravenții, potrivit legii, se constată și se sancționează de persoanele desemnate de Rectorul WEUMS.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 93 taxe universitare

- (1) Pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării procesului de învățământ și a altor servicii oferite în timpul studiilor, studenții WEUMS plătesc taxe universitare.
- (2) Cuantumul taxelor se stabilește anual de către Senatul WEUMS, în funcție de costurile specifice fiecărui program de studii și tip de serviciu universitar.

Art. 94 Taxa anuală de studii

- (1) Taxa anuală de studii se achită integral sau în tranșe, conform prevederilor Contractului de studii aferent fiecărui program și fiecărei categorii de studenți.
- (2) Termenele și modalitățile de achitare a taxei anuale de studii sunt stabilite prin contractul de studii.

- (3) Depășirea termenelor de plată prevăzute în contract atrage calculul penalităților și obligația studentului de a le achita.
- (4) Nivelul penalităților este stabilit de Senatul WEUMS, calculat pentru fiecare zi de întârziere, pe o perioadă de maximum 90 de zile, după care, în caz de neplată a sumelor restante, studentul este exmatriculat.
- (5) Plata penalităților se efectuează odată cu plata debitului principal.
- (6) Studenții exmatriculați pentru neachitarea taxelor la termen pot fi reînmatriculați, pe bază de cerere aprobată de Rector, cu condiția achitării taxei de reînmatriculare și a tuturor debitelor restante.
- (7) În situații temeinic justificate, se pot acorda amânări sau reeșalonări la plată, cu avizul Decanului și aprobarea Rectorului sau a Consiliului de Administrație al WEUMS.
- (8) Studenții pot beneficia de burse de studii și de performanță, conform Regulamentului privind acordarea burselor.

Art. 95 evaluări ordinare

- (1) Pentru evaluările programate în sesiunile ordinare, conform structurii anului universitar, studenții WEUMS nu plătesc taxe suplimentare, cheltuielile fiind acoperite din taxa anuală de studii.
- (2) Pentru orice altă formă de evaluare nepromovată prin absență sau nepromovare, studenții achită taxe stabilite anual de Senatul WEUMS.
- (3) Pentru evaluările aferente disciplinelor nepromovate în anii anteriori, precum și pentru examenele de diferență sau diferență de puncte-credit, indiferent de forma de evaluare, se percep taxe stabilite anual de către Senatul WEUMS.

Art. 96 încălcarea regulamentului

Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage, după caz, răspunderea materială, disciplinară și contravențională a studenților, conform legii și normelor interne ale WEUMS.

Art. 97 aprobare regulament

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului director al FDM din data de 23 octombrie 2025, constituind parte integrantă a Cartei universitare și fiind propus ca valabil pentru anul universitar 2026–2027.

Reprezentant FDM

Prof.univ.dr. Nicolae Postăvaru

